

Stellenausschreibung

Wenige Kilometer von der Autobahn A27 liegt nördlich der Kreisstadt Verden im Dreieck Hannover, Hamburg Bremen die 27-Loch Anlage des Golfclub Verden e.V. gegründet 1988.

Zur Unterstützung bei der Mitglieder- und Gästebetreuung suchen wir Sie als

Clubsekretär (m/w/d)

In dieser Funktion sind Sie für die Bedürfnisse und Fragen der Clubmitglieder erste Adresse.

Sie passen daher am besten zu uns, wenn Sie Erfahrungen mit Vereinsstrukturen haben, aus der Gastronomie, Hotellerie oder dem Verkauf kommen und eine starke Serviceorientierung mitbringen.

Die Stelle erfordert neben der Erledigung der üblichen Büroaufgaben die Fähigkeit, auf Fragen und Bedürfnisse unserer Mitglieder am Empfang einzugehen. Haben Sie selbst sportliche Ambitionen erleichtert das sicher das Verständnis füreinander. Sie sollten die Dienstprogramme der Büroorganisation beherrschen, dem Erlernen der Branchensoftware gegenüber aufgeschlossen sein und auch im Wechsel Wochenenden zu leisten bereit sein.

Es erwartet Sie ein eingespieltes, kollegiales Team von haupt- und ehrenamtlich tätigen Golfspielern.

Die üblichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltswünsche und frühesten Verfügbarkeit an management@gc-verden.de oder postalisch an Golfclub Verden eV, z.H. Frau Silke Kaemena, Holtumer Straße 24, 27283 Verden